



“당신의 꿈을 건설하세요. CM이 함께 합니다”

한국CM협회

수신자 회원사 대표이사

참 조 CM담당본부장

제 목 ConsMa 2020 ‘세계CM의 날’ 유공 정부포상 후보자 추천 요청

ConsMa 2020 ‘세계CM의 날’ 기념행사 때 CM발전에 기여한 유공자에 대하여 정부포상을 실시할 계획이니 적격자 1인을 추천하여 주시기 바랍니다.

아 래

1. 추천대상 : CM발전에 기여한 당해 분야 수공기간 5년 이상인 자
2. 추천기간 : 2019. 12. 2(월) ~ 2019. 12. 25(수)
3. 포상규모 : 산업포장, 대통령표창, 국무총리표창, 국토교통부장관표창
※ 포상 규모는 변경 될 수 있음
4. 추천제한
 - 가. 수사 중이거나 형사처벌을 받은 자
 - 나. 상훈법 제8조 등에 따라 정부포상이 취소된 적이 있는 자
 - 다. 산업안전보건법에 의하여 산업재해 등과 관련하여 명단이 공표된 사업장의 임원
 - 라. 공정거래관련법 위반 법인의 임원
 - 마. 근로기준법에 의하여 임금채불과 관련하여 명단공개 또는 종합신용정보집중기관(한국신용정보원)에 자료제공이 된 채불 사업주
 - 바. 국세기본법, 관세법 또는 지방세기본법에 따라 고액·상습 체납 등으로 명단이 공개 중인 자
 - 사. 사회적으로 지탄을 받는 자
5. 추천방법 : 이메일(cm@cmak.or.kr) 접수
6. 최종 선정방법 : 우리 협회 추천에 의거 국토교통부에서 최종 선정

7. 제출서류

가. 정부포상 후보자 추천서 1부

나. 정부포상에 대한 동의서 1부

다. 공적조서 1부

라. 이력서 또는 인사기록카드(사진첨부) 1부

마. 공적 증빙자료 1부(제출가능자에 한함)

※ 양식은 홈페이지(<http://www.cmak.or.kr>) 공지사항에서 다운받아
이용하시기 바라며, 제출된 서류는 반환하지 않습니다.

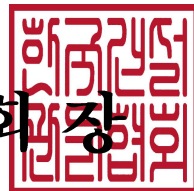
8. 제출방법

- 제출서류를 입력한 파일과 도장 날인 한 추천공문 등 제출서류일체를
스캔하여 E-mail(cm@cmak.or.kr)로 전송하여 주시기 바랍니다.

9. 문의사항 : 한국CM협회 운영지원실 천금자 실장 ☎(02)585-7092

붙임 : 2020년도 세계CM의 날 유공 정부포상 후보자 공모 1부. 끝.

한 국 C M 협 회



실장 천 금 자

시행 기안 운영지원실 - 138 (2019. 11. 29)

우 06673 서울시 서초구 서초대로 88 유니온빌딩 4층

전화 02-585-7092

전송 02-585-2689

<http://www.cmak.or.kr>

cm@cmak.or.kr

2020년도 세계CM의 날 유공 정부포상 후보자 공모

I 개 요

- 추천대상 : 사명감이 투철하고 청렴, 정직, 성실한 자로 건설사업관리(CM) 발전에 헌신적으로 노력한 자
- 추천기간 : 2019. 12. 2(월) ~ 2019. 12. 25(수)
- 포상규모 : 산업포장, 대통령표창, 국무총리표창
국토교통부장관표창
※ 포상 규모는 변경 될 수 있음
- 추천방법 : 이메일(cm@cmak.or.kr) 접수
- 제출내용 : 추천서(공적조서 포함), 정부포상 동의서 등
- 추천제한 : 「정부포상업무지침」에 따른 추천 제한사유 해당자
 - 수공기간 미충족 및 재포상 금지기간 요건에 해당하는 자
 - * (수공기간) 표창 5년 이상, (재포상 금지기간) 3년
 - 징계 또는 불문경고 처분을 받거나 징계절차 진행 중인 자
 - * 징계·불문경고 처분 등이 말소된 경우 포상을 추천할 수 있으나 제출서식에 표기
 - * 주요비위(음주운전, 금품향응수수 등)로 인한 처분은 사면·말소되더라도 추천 불가
 - 형사사건으로 기소 중인 자 또는 형사처벌을 받은 자

II 제출서류 및 문의사항

- 제출서류 : 추천서(공적조서 포함), 동의서(붙임서식 참조)
- 제출기한 : 2019. 12. 25(수)
- 자세한 사항은 한국CM협회 운영지원실(02-585-7092)로 문의

「세계CM의 날 유공」 정부포상 후보자 추천서

추천인	성명* (단체명)		관계*	(피추천인의)
	주소*		e-mail	
	전화*		휴대전화*	
피추천인 (포상후보자)	성명* (단체명)		생년월일	
	주소*		근무처 (직업)	
	전화*	(자택) (사무실)	휴대전화*	
	주요경력 (기간)	· (~) · (~) · (~) 현 (~)		
공적내용*				

* 표시한 사항은 필수 기재사항임(단, 전화와 휴대전화는 선택적으로 1개만 기재 가능)

《 추천시 유의사항 》

- ① 피추천인(포상후보자)의 성명, 주민번호, 주소, 근무처, 전화번호(자택·사무실) 등 인적사항과, 주요경력, 공적내용을 최대한 자세히 기록
- ② 추천인과 피추천인의 성명이 실명이 아닌 경우 또는 주소·연락처 등이 부정확 하여 연락이 닿지 않을 경우에는 처리되지 않을 수 있음
- ③ 피추천인의 성명, 경력 및 공적내용 등은 해당자가 포상 대상자로 선정될 경우 일반인에 공개됨
- ④ 피추천인의 공적사항 증빙자료(사진, 관련서류, 언론보도 등)는 추천 시에는 제출할 필요가 없으며, 추후 공적사실에 대한 확인요청이 있을 때 제출하면 됨
- ⑤ 필수 기재사항(*표시)
 - 추천인 : 성명(단체명), 관계(피추천인의), 주소, 전화 또는 휴대전화
 - 피추천인 : 성명(단체명), 주소, 전화 또는 휴대전화, 공적내용

정부포상에 대한 동의서

(정부포상 후보자용)

☐ 포상 후보자

성명			
소속(주소)		직위(급)	

위 본인은 정부포상 후보자로 추천되는 것에 대하여 동의하며, 다음 사항을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 정부포상업무지침의 추천제한 사유에 해당되지 않음을 충분히 확인하였으며, 향후 이에 해당되는 사실이 밝혀지는 경우 포상의 취소 등 정부포상과 관련한 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.
2. 정부포상 추천기관의 공적심사 등 법령절차에 따라 정부포상 대상자 및 훈격이 결정될 경우 이에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 않고 따르겠습니다.

201○. ○○. ○○

성명 (서명)

< 개인정보 제공 동의 >

개인정보보호법 제15조에 따라 개인정보 수집 및 이용에 따른 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의를 거부할 경우에는 정부포상 추천이 제한될 수 있습니다.

1. (개인정보의 수집·이용 목적) 정부포상 후보자에 대한 범죄경력 조회 등 추천제한 사유 해당여부 확인, 포상 후보자 공개검증 및 공적심사, 정부포상 결정·취소 시 관보 게재, 정부포상 취소사유 해당여부 확인, 상훈수여증명서 발급 및 훈장 재교부
2. (수집하려는 개인정보의 항목) 성명, 주민등록번호, 주소, 직업, 소속, 직위 및 직급(계급), 공적내용, 공적요지, 주요경력, 군번(군인의 경우), 국적(외국인의 경우)
3. (개인정보의 처리 및 보유 기간) 서훈기록부는 영구, 기관별 포상추천서 및 상훈 민원 신청서는 5년간 처리 및 보유

< ☐ 개인정보 제공에 동의합니다. / ☐ 개인정보 제공에 동의하지 않습니다. >

공 적 조 서(개인)

(1)성 명							(한 자) 외국인은 영문 성명
(2)주민등록 번호 (생년월일)							(3)군번 (군인의 경우)
							(4)국적 (외국인의 경 우)
(5)주 소	도로명 주소로 기재						
(6)직 업							(7)소 속 법정 명칭
(8)직 급					(9)직 위	(10)대외직명	
(11)공적기간	○년 ○월로 기재 예)23년5월						(12)공적분야 세계CM의 날 유공
(13)공적요지(50자 내외) 공적요지는 향후 「수여증명서」 등 발급 시 기재되는 사항으로 주된 공적내용을 6하 원칙에 따라 정확히(구체적, 계량적, 객관적) 70자 이내로 작성할 것							
(14) 추천훈격							(15) 추천순위
조 사 자							
(16)소 속	조사자는 추천기관 과장급 이상						(17)직 위
(18)직 급							(19)성 명 직인 서명 모두 가능(인)
위 기록이 틀림없음을 확인합니다. 2019년 0월 0일 추 천 관 (추천기관의장 직인) (인)							

* 대외직명란에는 기관별 대외직명 또는 직급을 표시(표창장에 표시할 내용)

주요 학 력 및 경 력			
(19) 년 월 일	(20) 이 력	(21) 년 월 일	(22) 이 력
'12.01.01~'13.12.31			
과거 표창기록 (훈장.포장.표창별로 기록)			
(23) 년 월 일	(24) 내 용	(25) 년 월 일	(26) 내 용
2003.03.20	포상 기록이 누락되지 않도록 하고 연월일까지 정확히 기재		
(27) 공 적 사 항			
○ <u>피추천인의 공적은 '공적내용 란'에 6하 원칙에 의거하여 정확히(구체적, 계량적, 객관적) 작성하는 것을 원칙으로 하며 반드시 2,000자 이상 작성</u> - 공적은 공적조서 및 공적요약서를 위주로 하여 심사 - 사진 등 기타자료는 필요시 최소한의 자료로 제출하고, 그 내용을 6하 원칙에 의거하여 공적내용 란에 '기술'해야 함 - 공적내용을 부정확하게 작성하고 대신 사진, 관련 언론보도기사 등 기타자료를 별도의 서식을 활용하거나 책자를 만들어 제출하는 것은 지양 - 제출한 별도의 참고자료는 반환되지 않음			

(27) 공 적 사 항