



“미래건설의 트렌드! CM이 선도합니다.”

한국CM협회

수신자 회원사 대표이사

참 조 CM담당본부장

제 목 ConsMa 2014 ‘세계CM의 날’ CM발전 유공자 추천 요청

1. 귀사의 무궁한 발전을 기원합니다.

2. 2014년 3월 서울에서 한국CM협회, 미국CM협회, 영국왕립건설협회, 국제PM협회, 일본CM협회, 스페인CM협회, 아시아·태평양PM연맹이 공동주관하여 ConsMa 2014 ‘세계CM의 날’ 기념 「CM서울포럼 및 세계CM경진대회」를 개최코자 합니다.

따라서 ConsMa 2014 ‘세계CM의 날’ 행사 때 그동안 CM발전에 기여한 유공자에 대하여 포상을 실시할 계획이니 적격자 1인을 오는 2013. 12. 13(금)까지 추천하여 주시기 바라며, 만약 동 기간 내에 추천하지 않을 경우에는 추천대상자가 없는 것으로 간주하여 처리하겠습니다.

아 래

가. 추천대상 : CM활성화에 기여한 자

나. 추천인원 : 1명

다. 제외기준

- 한국CM협회 회원(일반회원, 특별회원)이 아닌 자
- 징계처분(불문경고 포함)을 받은 자(사면 또는 말소의 경우 가능), 경고처분을 받고 1년이 경과하지 아니한 자
- 공·사생활을 통하여 흠결이 있거나 사회의 지탄을 받은 자
- 기타 정부의 포상기준에 저촉된 자

라. 최종 선정방법 : 우리 협회 추천에 의거 국토교통부에서 최종 선정

마. 제출서류

- 추천공문 1부.

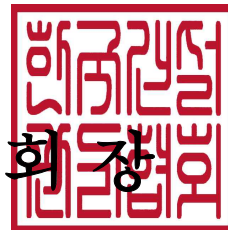
- 공적조서(2~3Page) 각 1부.
※ 서식은 우리 협회 홈페이지(협회소식)에서 다운 받아 작성하되,
양식 수정은 불가함.
- 인사기록카드 사본(A4용지에 축소복사, 원본대조 확인날인) 1부.
- 공적을 증빙할 수 있는 서류 1부.

바. 제출방법

- 공적조서는 E-mail(cm@cmak.or.kr)로 전송하시고, 추천공문, 인사기록
카드사본 및 공적을 증빙할 수 있는 서류는 우편 또는 직접 제출

붙임 : 1. ConsMa 2014 '세계CM의 날' CM발전 유공자 포상계획 1부.
2. 공적조서 서식 1부. 끝.

한 국 C M 협 회



대리 박 영 덕

실장 천 금 자

시행 운영지원실 - 404 (2013.11.20)

우 137-844 서울시 서초구 방배동 938-7 유니온빌딩 4층

전화 02-585-7092

전송 02-585-2689

<http://www.cmak.or.kr>
cm@cmak.or.kr

ConsMa 2014

제4회 ‘세계CM의 날’

CM발전 유공자 포상계획

2013. 11.

한국CM협회

CM발전 유공자 포상계획

1. 목 적

- ConsMa 2014 ‘세계CM의 날’ 행사를 기념하고
- CM발전에 헌신적으로 기여한 숨은 공로자를 발굴·표창함으로써 그간의 노고를 격려하고 사기를 진작시키고자 함.

2. 정부포상 대상자

- 산·학·연 등 CM발전에 기여한 자
- 기타 특수공적이 있어 포상이 필요한 경우
- ※ 최종 포상대상자 훈격 및 인원수는 관계부처와 협의하여 확정되므로 각 회원사별 1인 이내 추천 요망

3. 기본방향

- 음지에서 열심히 일하는 CM인 발굴·표창
- 업체별 안배에 의한 배분을 지양하고 당해 공적분야에서 핵심적 역할을 수행한 자를 우선선발

4. 선정기준

- 한국CM협회 회원(3년이상)으로서 5년이상 CM업무 수행에 기여하고 당해 분야 수공기간이 1년 이상인 자
- 사명감이 투철하고 청렴, 정직, 성실한 자

5. 제외기준

- 징계처분(불문경고 포함)을 받은 자(사면 또는 말소의 경우 가능), 경고처분을 받고 1년이 경과하지 아니한 자
- 공.사생활을 통하여 흠결이 있거나 사회의 지탄을 받는 자
- 기타 정부의 포상기준에 저촉된 자

6. 제출서류

- 추천공문 1부
- 공적조서 1부(별첨 양식)
- 인사기록카드 사본 1부(A4용지에 축소 복사, 원본대조 확인 날인) 또는 이력서 1부

공 적 조 서

(앞면)

(1) 성 명	한 자(원명)												
(2) 주민등록 번호 (생년월일)								(3) 군 번 (군인의 경우)					
(4)본적(국적)													
(5) 주 소													
(6) 직 업					(7) 소 속								
(8) 직 위					(9) 등 급 (직급 · 계급)					(10) 근무기간 (수공기간)			
(11) 공적요지 (50자 내외)					(12) 공 적 분 야 코 드								
(13) 추천훈격					(14) 추천순위								
조 사 자													
(15) 소 속					(16) 직 위								
(17) 직 급					(18) 성 명							(인)	
위의 기록이 틀림 없음을 확인합니다.													
년 월 일													
추 천 관 직 위 성명 (인)													

(뒷 면)

주요 학 력 및 경 력			
(19) 년 월 일	(20) 이 력	(21) 년 월 일	(22) 이 력
과거 포상기록(훈장·포장·표창별로 기록)			
(23) 년 월 일	(24) 내 용	(25) 년 월 일	(26) 내 용'
(27) 공 적 사 항			